

Guía para la llegada y recogida de los estudiantes de la escuela preescolar Isaacs

Es nuestro deseo trabajar con ustedes para que la llegada y recogida de sus hijos se lleve a cabo en forma segura y eficaz. Queremos asegurarles que la seguridad y bienestar de sus hijos es nuestra primordial meta y por esta razón necesitamos su apoyo y colaboración para proteger a todos los estudiantes.

- A cada clase se le ha asignado un color. En este paquete va incluido un gafete de color y una tarjeta para su carro que deben ser usados desde el primer día de clases. Si necesita mas de una tarjeta para su carro por favor pídale a la maestra de su hijo(a).
- Su niño ha sido asignado a la fila de carros de atrás o la de enfrente. Personal asignado va a llevar a su niño/a de su carro hasta su salón. Esta fila es la más cercana al salón de su hijo/a.
- Si su hijo(a) es recogido por el autobús de la guardería, por favor dé la tarjeta a la guardería.
- **SU HIJO(A) DEBE TRAER EL GAFETE TODOS LOS DÍAS A LA ESCUELA.** Si lo pierde o deja en casa, le va a costar \$1.00 reponerlo.
- Por favor coloque la tarjeta en el espejo retrovisor de su carro. Debe ser visible al personal escolar. Por favor no llegue antes de 15 minutos previos a la hora de recogida.
- Su estudiante va a ser marcado con tardanza después de las 8:15 AM y 12:30 PM.
- Por favor revise el mapa que muestra la ruta a seguir para la dejada /recogida de su hijo(a).
- **NUNCA** deje su carro solo en la fila de los carros. Este carril está demarcado como carril de incendios por cuestiones de seguridad.

- Por favor quédese dentro de su carro y acérquese hasta los conos naranja de hasta enfrente cuando se le indique.
- Para su comodidad, hay personal accesible desde 15 minutos antes de comenzar las clases de la mañana (8:00 a.m.) para traer a los niños adentro. El personal está accesible a las 12:15 para la clase de la tarde. A las 8:15 y 12:30, el personal regresa a sus salones. A ESTA HORA, DEBE estacionar su auto y traer a su hijo/a personalmente. Favor de firmar en la oficina antes de llevar a su niño/a a su salón, ya que es requisito del distrito que su hijo reciba una nota de tardanza.

Todas las clases, excepto las clases de comunicación llevan el siguiente horario:

- | | |
|------------------------|--|
| • Horario de la mañana | Puertas abren a las 8:00 a.m.
Salida 11:00 a.m. |
| • Horario de la tarde | Puertas abren a las 12:15 p.m.
Salida 3:15 p.m. |

Por cuestiones legales el personal no puede ayudar con los cinturones de seguridad.

- Por favor siga la ley estatal en lo que se refiere a los “car seats.”
- Por favor permanezca en su carro a todo momento. Detenga su carro completamente y permanezca en alto hasta que su hijo(a) este fuera del carro y seguro. No deje que su hijo(a) se baje solo del carro a menos que ahí haya un miembro del personal listo para auxiliarlo.
- Cuando ya esté en el carril de llegada, por favor trate que su hijo/a esté listo/a para bajarse. Si es posible que ya tenga su mochila lista, nos ayudará enormemente para que este procedimiento sea más eficiente.
- Tenga el “car seat” en el lado del pasajero en el asiento de atrás. Permita que su hijo(a) siempre se baje del lado de la acera.
- El personal estará muy ocupado durante este tiempo asegurándose que los estudiantes se bajen y se suban al carro en forma segura; por lo tanto

le solicitamos que no trate de platicar con el personal durante esta hora tan crítica.

- Si acaso su hijo(a) rehúsa bajarse del carro, acaso usted prefiera salir de la línea y estacionarse para acompañar a su hijo(a) a su salón. Por favor firme su nombre en el libro de registro que está en la oficina antes de ir a la clase.
- Si otra persona viene a recoger a su hijo/a, esa persona DEBE TENER la tarjeta del carro y la tarjeta de contacto en caso de emergencia (si Ud. necesita agregar nombres a esta tarjeta de emergencia, por favor venga a la oficina para actualizar la información). Si acaso dicha persona no tiene la tarjeta del carro, debe estacionarse y entrar en la oficina. Vamos a verificar que esta persona se encuentre en la lista de la tarjeta de emergencia para ver si tienen su autorización para recoger a su hijo/a y les pediremos que muestren su licencia de manejo. Por favor informe a su maestra por escrito de cualquier cambio.
- Si usted viene caminando a recoger a su hijo/a, debe traer la tarjeta y caminar hasta la puerta de la oficina. Allí habrá personal dispuesto a ayudarlo.
- Aquellos estudiantes que no son recogidos a tiempo durante la hora de salida serán entrados a la oficina a esperar por su llegada y/o llamarlo por teléfono. Por favor sea puntual en recoger a su hijo/a.
- La clave ante todo es SEGURIDAD. Cada uno de nuestros estudiantes es muy valioso.

POR FAVOR MANEJE BIEN DESPACIO ALREDEDOR DE NUESTRA ESCUELA. GRACIAS

Vea la siguiente página y revise el MAPA DE LA FILA DE CARROS DE ATRAS.